|  |
| --- |
| Programul Operaţional Regional 2014-2020 |

**GHIDUL SOLICITANTULUI** - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte pentru intervenția:

 ***CONSTRUCȚIA UNEI CREȘE CARE SĂ DESERVEASCĂ FAMILIILE DIN TERITORIUL SDL,***

 *aferentă Măsurii* ***M.1.3*** *-* *Sprijinirea tinerelor familii din teritoriul SDL prin furnizarea de servicii socio-educaționale suport pentru accesul și menținerea pe piața muncii,*

din cadrul **Obiectivului Specific nr.1** al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv *Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023.*

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELUL DE PROIECTE lansat de Asociația GAL Gârcini în conformitate cu măsurile și intervențiile prevăzute în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunității Gârcini, Municipiul Săcele, aprobată de Comitetul Comun de Selecţie din cadrul MDRAPFE şi finanţată prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020 şi prin Programul Operaţional Regional 2014-2020.

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte la nivelul GAL Gârcini, în conformitate cu documentul „Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a mecanismului DLRC”.

Prezentul ghid a fost elaborat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Gârcini în baza procedurii de evaluare și selecție care prevede următoarele etape:

1. Publicarea, spre consultare, a documentului pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini, pentru o perioadă de minim 7 zile calendaristice.
2. Supunerea spre aprobare din partea Consiliului Director al GAL a variantei consolidate pe baza eventualelor observații din etapa de consulare
3. Transmiterea documentului final de OIR/ADR în vederea avizării, anterior lansării apelului de proiecte.

Acest ghid se adresează potențialilor beneficiarilor eligibili în cadrul apelului care vizează intervenția “**CONSTRUCȚIA UNEI CREȘE CARE SĂ DESERVEASCĂ FAMILIILE DIN TERITORIUL SDL”**, aferentă Măsurii de intervenție M.1.3 - Sprijinirea tinerelor familii din teritoriul SDL prin furnizarea de servicii socio-educaționale suport pentru accesul și menținerea pe piața muncii, din cadrul Obiectivului Specific nr.1 al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document, precum şi toate prevederile *Ghidul solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020,* denumit și Ghidul General*,* (inclusiv notele de subsol).

Vă recomandăm să consultaţi periodic pagina de internet [www.gal-garcini.ro](http://www.gal-garcini.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale procedurii de evaluare și selecție, ale condiţiilor generale, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

***CUPRINS:***

1. Obiectivele și aria de implementare ale intervenției lansate
2. Solicitanți și parteneri eligibili
3. Perioada maximă de implementare a proiectului
4. Activități eligibile
5. Grupul țintă
6. Indicatorii intervenției și țintele minime aferente proiectului
7. Valoarea minimă și maximă a proiectului
8. Contribuția minimă a solicitanților
9. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile
10. Criteriile de evaluare și selecție:
	* 10.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
	* 10.2 Criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte;
11. Modelul cadrul al fișei de proiect;
12. Anexe obligatorii;
13. Depunerea fișelor de proiecte, procesul de evaluarea, selecție și soluționare a contestațiilor
14. Condiții pentru depunerea cererilor de finanțare către AMPOR prin MYSMIS.
15. **Obiectivele și aria de implementare ale intervenției lansate:**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea intervenției: | **Construcția unei creșe care să deservească familiile din teritoriul SDL** |
| Obiectivul specific al SDL la atingerea căruia contribuie intervenția: | OS.1. Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023. |
| Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție: | M1.3.– Sprijinirea tinerelor familii din teritoriul SDL prin furnizarea de servicii socio-educaționale suport pentru accesul și menținerea pe piața muncii |
| Teritoriu vizat(aria de intervenție): | Teritoriul SDL se află în municipiul Săcele, județul Brașov, și este format din Zona Urbană Marginalizată (ZUM) și Zona funcțională (ZF) aferentă:1. ZUM: străzile Rodnei, Cetinii, Gârciniului, Barajului, Subobrej, Amurgului, Râului, Ferigii, Ghioceilor, Lămâiței, Lacului, Pajiștei, Piscului, B-dul George. Moroianu (numerele 420-final; 413-final);2. ZF: străzile Aleea Episcop Popeea, Viitorului, Tărlungului, Martin Luther, Lungă, General Dragalina, Valea Largă, Vulcan, Oituz (numerele 50-final; 33-final), B-dul George. Moroianu (numerele 247-411; 230-418) și Mocanilor (numerele 1-3; 2-6). |
| Contextul și justificarea intervenției: | Pe teritoriul SLD nu există o creșă care să deservească familiile cu copii, iar lipsa unei structuri specializate, inclusiv în zonele apropiate acestei comunități limitează posibilitatea tinerelor mame de a-și continua studiile sau de a se încadra pe piața muncii. Distanța până la cea mai apropiată creșă este de 8 km pentru populația de pe teritoriul ZF și 9,9 Km pentru propulația de pe teritoriul ZUM.Pe de altă parte, recensămîntul realizat în ZUM arată că în peste 72% din răspunsurile date de către subiecții sex feminin, de minim 12 ani, se constată existența unei sarcini în curs sau a minim unui copil deja născut. 63,4% din nașteri au loc până la împlinirea vârstei de 18 ani de către mame, acestea fiind nevoite să își întrerupă studiile sau să renunțe la locul de muncă pentru creșterea copilului. Mai mult, mentalitatea profund patriarhală de la nivelul comunității ZUM, legată în special de rolul și statutul femeii în familie și comunitate (femeia trebuie să țină casa și să se ocupe de creșterea copiilor), la care se adaugă și cutumele sociale referitoare la „căsătoria timpurie a fetelor” și normalitatea maternității la vârste fragede sunt aspecte care transpar din întregul construct comunitar și afectează per ansamblu evoluția și șansele de afirmare a tuturor fetelor și femeilor (în special din perspectiva educației și ocupării), creând pe termen lung un dezechilibru la nivelul comunității.Pentru soluționarea acestei probleme se propune construcția unei creșe, care va oferi, prin serviciile de îngrijire puse la dispoziția tinerelor mame, posibilitatea de a-și continua studiile sau să a-și găsi un loc de muncă. |

1. **Solicitanți și parteneri eligibili**

Solicitanții eligibili pentru a aplica în cadrul apelului de proiecte:

1. UAT Municipiul Săcele ca membru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini;
2. Parteneriate între UAT Municipiul Săcele - membru în Grupul de Acțiune Locală și lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel putin un an, inainte de depunerea proiectului – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale;
3. **Perioada maximă de implementare a proiectului:**

Perioada maximă de implementare nu poate depăși termenul limită de 31 decembrie 2023.

1. **Activități eligibile**

Activitățile din cadrul intervenției vizează investiţii în infrastructura de educaţie – construire /reabilitare/modernizare/dotarea de unităţi de învăţământ preuniversitar – creşe.

1. **Grupul țintă:**

Grup țintă vizat prin intervenția de Construcție a unei creșe care să deservească familiile din teritoriul SDL este reprezentat de populația de pe teritoriul SDL, așa cum este el prezentat la cap.1 din prezentul ghid.

1. **Indicatorii intervenției și țintele minime aferente proiectului:**

Indicatorii aferenți intervenției și țintele minime aferente unei fișe de proiect sunt:

|  |
| --- |
| Denumire indicator |
| Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală / nr. persoane 1546 |
| Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - m² |
| Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane - m² |

1. **Valoarea minimă și maximă a unei fișe de proiect**

Nu există o limită minimă a valorii proiectului propusă prin fișa de proiect.

Valoarea maximă a finanțării este de 500.000 euro.

Finanțarea pentru *Construcția unei creșe care să deservească familiile din teritoriul SDL* va fi acordată prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR), Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).

1. **Contribuția minimă a solicitanților:**

Rata de finanțare este de 98% din totalul cheltuielilor eligibile, diferența de co-finanțare de 2%, precum și costurile ne-eligibile fiind în sarcina Beneficiarului:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axa prioritară** | **Tipuri de regiuni** | **Cofinanțare UE** | **Cofinanțare națională** |
| **Cofinanțare proprie (beneficiar)** | **Cofinanțare publică****(buget de stat)** |
| **AP 9****POR** | Regiuni mai puțin dezvoltate | 95 | 2 | 3 |

1. **Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile:**

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
* Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
* Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020

**Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

1. să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare;
2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
3. să fie în conformitate cu prevederile programului;
4. să fie în conformitate cu contractul de finanţare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar şi beneficiar;
5. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
6. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
8. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

**Structura cheltuielilor eligibile este următoarea:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Subcategorie** | **Cheltuieli incluse/eligibile** |
| 9 – cheltuieli aferente managementului de proiect | 21 – cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect | Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP**Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi a legislaţiei naţionale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaţilor este suportată de angajator.Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este conditionat de valoarea proiectului,astfel:  a) 4 persoane pentru un proiect in valoare de pana la 1.000.000 euro;  b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare intre 1.000.000 - 5.000.000 euro; c) 7 persoane pentru un proiect cu o valoare de peste 5.000.000 euro;Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:•Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului•Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora•Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul•Fisele postului •Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect•State de plata și centralizatoare ale acestora•Ordine de plata și extrase de cont•Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie1 după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare < 5 mil. € se va putea aplica o rata forfetara de 15% din costurile directe |
|  | 22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect  |
| 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului  | 38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului | Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri reţele de utilităţi din amplasament. |
| 39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială | Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spaţii verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului. |
| 13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului  | 40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului  | Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum și cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii, drumuri de acces, iluminat public, salubrizare,alte utilități. |
| 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlolul 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”  | 42 - studii de teren | Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie, studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei. |
| 43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații | Se includ cheltuielile pentru:* obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism, precum şi toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, conform prevederilor legale în vigoare;
* obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;
* întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;
* obţinerea acordului de mediu;
* obţinerea avizului de protecţie civilă/PSI;
* alte avize, acorduri şi autorizaţii.
 |
| 44 - proiectare și inginerie | Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică,etc - și documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției. |
| 45 - cheltuieli pentru consultanță | Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea cererii de finantare și a tuturor studiilor necesare intocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren;
2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului proiectului;
3. serviciile de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, dacă este cazul.
 |
| 46 - cheltuieli pentru asistență tehnică | Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:1. asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
2. plata diriginţilor de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii.
 |
| 15 - cheltuieli pentru investiția de bază  | 53 - cheltuieli pentru construcții și instalații | Cuprind cheltuielile **pentru execuţia de lucrări aferente investiţiei de bază, inclusiv echipamente cu montaj*** Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului;  montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)
* Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare si dotare piete publice, scuaruri, parculete
* Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activitati sportive si de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)
* Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement si sport
* Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice
* Cheltuielie cu constructia/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar
* Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor  de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice
* Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru biciclisti, parcări pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor
* Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităţilor de acces pentru persoane cu dizabilităţi
* Cheltuieli pentru măsuri/ facilităţi de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
 |
| 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări) | * Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)
* Dotarea clădirior –obiect al proiectului cu mobilier si echipamente specifice, dotari P.S.I, dotări privind protecţia muncii  etc.
* Dotări spații publice urbane;
* Cheltuieli pentru achiziţionarea şi instalarea de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilităţi
* Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite in clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilităţi.
* Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc)
* Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculete, terenuri de sport, parcuri, etc

Se cuprind cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.Se includ cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor şi a echipamentelor de transport tehnologic.Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.Pentru Întreprinderile de economie socială de inserţie sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziţionarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalatii de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. |
| 55 - cheltuieli cu active necorporale | Se cuprind cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale aferente echipamentelor achizitionate prin proiect. |
| 16 - cheltuieli cu organizarea de șantier  |

|  |
| --- |
| 57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier  |
|  |

 | Cheltuieli pentru lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier: * Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de şantier:
* vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
* platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
* grupuri sanitare,
* rampe de spălare auto,
* depozite pentru materiale,
* fundații pentru macarale,
* reţele electrice de iluminat şi forţă,
* căi de acces,
* branșamente/racorduri la utilităţi,
* împrejmuiri,
* panouri de prezentare,
* pichete de incendiu,
* cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială”,cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
 |
|  | 58 - cheltuieli conexe organizării de șantier | Se cuprind cheltuielile pentru: * obţinerea autorizaţiei de construire/ desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier;
* taxe de amplasament;
* închirieri semne de circulaţie,
* întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
* contractele de asistenţă cu poliţia rutieră,
* contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unităţile de salubrizare,
* taxă depozit ecologic,
* taxe locale,
* chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
* închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,
* cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială”.
* costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor.
* paza șantierului
 |
| 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe | 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe | Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare. |
| 18 - cheltuieli diverse și neprevăzute  | 60 - cheltuieli diverse și neprevăzute  | Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15. |
| 7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect  | 15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect  | * Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităţilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:* sunt necesare pentru realizarea proiectului,
* sunt  prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
* sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
* sunt efectuate şi plătite de beneficiar sau partenerii săi;
* cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile
* sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului şi menţiunea «Proiect finanţat din POR». Beneficiarul va aplica menţiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoţesc cererea de rambursare.
* Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului
* cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate)
* beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
* beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli. |
| 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate  | 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiţie/produsului/ serviciului finanţat | Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiţie/produsului/ serviciului finanţat. |

Observații:

- Limitele procentuale prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

*- Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar si/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislatiei in vigoare.*

- Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

**Cheltuielile neeligibile:**

1. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operatiunilor finantate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
2. cheltuielile privind costurile operaționale, de functionare, de testare si intretinere
3. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
4. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
5. contributia în natură
6. amortizarea
7. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
8. cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepţia clasei 2.3.6 ”Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat”
9. Cheltuielile privind achiziţia de dotări / echipamente second-hand
10. Amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată, dobânzi
11. Cheltuieli cu teste si probe tehnologice.
12. **Criteriile de evaluare și selecție:**
	1. **Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;**

**Eligibilitatea proiectului / fișei de proiect:**

**A. Criterii de conformitate administrativă:**

Pentru fișele de proiect depuse în cadrul apelurilor aferente intervențiilor POR se va verifica îndeplinirea următoarelor criterii:

* Fișa de pe proiect a fost depusă în termenul prevăzut în apelul la propuneri de proiecte;
* A fost utilizat formularul standard de fișă de proiect;
* Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din ghidul solicitantului;
* Fișa este asumată de reprezentantul legal al solicitantului;
* Fișa de proiect este însoțită de opis;
* Fișa de proiect este prezentată într-un exemplar tipărit și un exemplar electronic, scanat după original;
* Fișa este însoțită de documentele tehnice solicitate în ghidul solicitantului, pentru evaluarea gradului de maturitate al propunerii de proiect și aplicarea criteriului de departajare a fișelor care înregistrează punctaje egale:

• Notă conceptuală/temă de proiectare;

• Devize aferente fazei SF;

• Deviz aferente fazei PT

* Acordul de parteneriat, dacă este cazul.

**B. Criterii de eligibilitate:**

Eligibilitatea fișei de proiect și a solicitantului/partenerilor se va evalua din perspectiva următoarelor criterii:

**1. Tipul de fișă de proiect:**

- Se verifică dacă fișa de proiect se încadrează în intervenția din cadrul SDL lansată prin apelul la propuneri de proiecte, respectiv *Construcția unei creșe care să deservească familiile din teritoriul SDL;*

**2. Aria de implementare și obiectivul proiectului:**

- Se verifică dacă fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)

- Se verifică dacă fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL

**3. Durata de implementare a fișei de proiect:**

- Se verifică dacă perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2023

**4. Activități eligibile:**

- Se verifică dacă activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în ghidul solicitantului

**5. Grupul țintă:**

- Se verifică dacă persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL

**6. Indicatori:**

- Se verifică dacă indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POR din cadrul SDL aprobată

**7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor:**

- se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili:

* UAT Municipiul Săcele ca membru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini;
* Parteneriate între UAT Municipiul Săcele - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul apelului dedicat pentru construcția Centrului Socio-medical);

**8. Asigurarea complementarității investițiilor:**

- Se verifică dacă fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investiția FEDR, în infrastructură, și măsuri soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse

**9. Valoarea maximă eligibilă a fișei de proiect:**

- se verifică dacă fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului

**10. Cheltuieli eligibile:**

- Se verifică dacă cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în ghidul solicitantului

**11. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor:**

- Se verifică dacă este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în ghidul solicitantului, respectiv:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axa prioritară** | **Tipuri de regiuni** | **Cofinanțare UE** | **Cofinanțare națională** |
| **Cofinanțare proprie (beneficiar)** | **Cofinanțare publică****(buget de stat)** |
| **AP 9****POR** | Regiuni mai puțin dezvoltate | 95 | 2 | 3 |

**12. Dovedirea dreptului de proprietate asupra imobilului:**

- Dovedirea dreptului asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanţare, precum şi pe o perioadă de minim 5 ani (și 3 ani pentru intreprinderea unică) de la data plăţii finale (aşa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare, şi sunt menţionate în ghidul general.

Conform prevederilor aplicabile proiectelor care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

a) dreptul de proprietate publică/privată;

b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil;

c) dreptul de concesiune(conform OUG 54/2006).

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuţia de lucrări de construcţii îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii

b) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti.

c) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

**Alte elemente de eligibilitate aplicabile dezvoltării proiectului:**

* Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea: În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a proiectului, solicitantul va respecta legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, precum și legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi eficienţei energetice;
* Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului;
* Asigurarea capacității operaționale și financiare a proiectului:

Capacitate operațională vizează următoarele:

a) Solicitantul are o procedură clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri şi un calendar al activităţilor de monitorizare. In cadrul entității există proceduri de verificare/ supervizare a activităţii echipei de proiect.

b) Solicitantul de finanţare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanţată

c) Solicitantul identifica toate aspectele aferente sustenabilităţii proiectului referitoare la sustenabilitatea instituţională (structura funcţională destinată managementului), operaţională (planul de mentenanţă cu lucrările specifice)

Capacitate financiară:

Solicitantul dovedeşte capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea, funcţionarea şi exploatarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanţare.

* Fundamentarea rezonabilității costurilor proiectului, precum și a bugetului proiectului care este corelat cu activitățile prevăzute și cu resursele alocate/estimate.
	1. **Criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte în cadrul apelului și punctajele aferente;**

Evaluarea și selecția proiectelor se va face cu respectarea *Procedurii de evaluare și Selecție* avizată.

Evaluarea, punctarea și prioritizarea propunerilor de proiecte se va realiza în baza criteriilor prezentate în cele ce urmează.

Criteriile de prioritizare și selecție ce vor fi utilizate și ponderile alocate per criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Criterii proiecte hard – POR** | **Punctaj** |
| **Criterii obligatorii de prioritizare și selecție** |
| **1.** | **Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor SDL** | **Punctaj maxim 20 puncte** |
| 1.1. | Proiectul contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al SDL prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale într-o zonă fără infrastructură antepreșcolară | 20 |
| 1.2 | Proiectul contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al SDL prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale într-o zonă în care există infrastructură antepreșcolară ce necesită reabilitare/modernizare | 10 |
| **2.** | **Contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor specifici ai SDL** | **Punctaj maxim 20 puncte** |
| 2.1 | Fișa de proiect contribuie la creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale | 10 |
| 2.2 | Fișa de proiect contribuie la scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate (conform SDL – link [aici](https://gal-garcini.ro/pdf/strategie/SDL%20GAL%20Garcini.pdf)) | 10 |
| 2.3 | Fișa de proiect contribuie la creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale și la scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate | 20 |
| **Criterii de prioritizare și selecție specifice teritoriului SDL** |
| **3.** | **Numărul de beneficiari – persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune, din care persoane de etnie roma** | **Punctaj maxim 20 puncte** |
| 3.1 | Infrastructura nou creată oferă acces la servicii socio-educaționale pentru minim 20 antepreșcolari din teritoriul SDL | 10 |
| 3.2 | Infrastructura nou creată oferă acces la servicii socio-educaționale pentru minim 40 antepreșcolari din teritoriul SDL | 15 |
| 3.3 | Infrastructura nou creată oferă acces la servicii socio-educaționale pentru minim 60 antepreșcolari din teritoriul SDL | 20 |
| **4.** | **Caracterul integrat al propunerii de proiect cu alte proiecte hard și soft derulate din alte surse de finanțare decât POR AP. 9 și POCU AP 5 în teritoriul ZUM/SLD** | **Punctaj maxim 10 puncte** |
| 4.1 | Proiectul este complementar cu un alt proiect finanțat din alte axe prioritare din POR 2014-2020 sau din alte programe operaționale / programe naționale | 5 |
| 4.2 | Proiectul este complementar cu un proiect finalizat | 5 |
| 5. | **Gradul de maturitate al proiectului** | **Punctaj maxim 20 puncte** |
| 5.1 | Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă are elaborată temă de proiectare  | 5 |
| 5.2 | Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă are semnat contractul pentru serviciile de elaborare a SF/DALI | 10 |
| 5.3 | Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă, are SF elaborat | 15 |
| 5.4 | Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă, are PT elaborat | 20 |
| 6. | **Contribuția proiectului la temele secundare FSE și temele orizontale** | Punctaj maxim 10 puncte |
| 6.1 | Fișa de proiect prevede măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și nediscriminare, cu accent pe măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități | 3 |
| 6.2 | Fișa de proiect prevede măsuri pentru asigurarea egalității de gen | 3 |
| 6.3 | Fișa de proiect asigură respectarea cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbări climatice | 3 |
| 6.4 | Fișa de proiect prevede măsuri concrete de inovare socială  | 1 |

Pragul minim de calitate sub care fișele de proiect vor fi automat respinse va fi de 50 puncte, reprezentând valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție.

**Criterii de departajare:**

Departajarea fișelor de proiecte care, în urma evaluării, vor înregistra punctaje egale, se va realiza în funcție de gradul de maturitate al propunerii de proiect, în funcție de documentele justificative prezentate, în următoarea ordine:

* Fișa de proiect este însoțită de notă conceptuală/temă de proiectare pentru investiția propusă;
* Fișa de proiect este însoțită de deviz aferent fazei SF;
* Fișa de proiect este însoțită de deviz aferente fazei PT.
1. **Modelul cadrul al fișei de proiect pentru respectivul apel;**

Modelul cadru al fișei de proiect pentru prezentul apel constituie anexă la prezentul ghid și are următoarea structură:

* Date de identificare ale solicitantului
* Argumentarea modului în care proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului
* Prezentarea rezultatelor estimate ale proiectului
* Prezentarea strategiei avute în vedere pentru atingerea rezultatelor vizate, plan de activități
* Prezentarea indicatorilor proiectului, conform indicatorilor de realizare ai programului
* Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului
* Analiza încadrării proiectului în documentele strategice naționale relevante
* Prezentarea grupului țintă vizat
* Identificarea și prezentarea problemelor existente la nivelul grupului țintă
* Prezentarea modalităților de realizare a problemelor grupului țintă
* Prezentarea complementarității între investiție și măsurile soft, de tip FSE
* Prezentarea surselor de finanțare aferente proiectului
* Prezentarea elementelor de sustenabilitate ale proiectului
* Prezentarea modului în care proiectul respectă principiile orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă
* Prezentarea riscurilor estimate și a măsurilor de contracarare a acestora.
1. **Anexe obligatorii;**

În urma analizării informațiilor cuprinse în Apelul de selecție a propunerilor de proiecte, solicitanții eligibili vor completa și vor depune la GAL Gârcini ***Dosarul fișei de proiect*** ce va conține următoarele documente:

1. **FIȘA DE PROIECT**

Va fi elaborată prin completarea modelului-cadru furnizat ca anexă la ghidul solicitantului. Modelul-cadru de fișă de proiect cuprinde informații generale privind solicitantul, scopul și obiectivele propunerii de proiect, zona vizată, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului, impactul asupra grupului/grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului precum și alte informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL Gârcini prin apelurile lansate.

Completarea modelului-cadru de fișă de proiect se va face conform cerințelor incluse în Apelul de proiecte, astfel:

* utilizarea modelului standard al fișei de proiect furnizat în format editabil de GAL Gârcini;
* fișa de proiect va fi redactată pe calculator, în limba română; nu vor fi acceptate fișe de proiect completate de mână;
* fișa de proiect trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare și prioritizare a acesteia;
* fișa de proiect va fi ștampilată (dacă este cazul) și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.
1. **ANEXE:**
* Documentele justificative obligatorii:
	+ documentele tehnice pentru evaluarea gradului de maturitate al propunerii de proiect și aplicarea criteriului de departajare a fișelor care înregistrează punctaje egale:
		- Notă conceptuală/temă de proiectare
		- Devize aferente fazei SF
		- Deviz aferente fazei PT
	+ Documentele care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului:
		- Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

SAU

* + - În situaţia anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;
* Documente suplimentare, opționale, prin care solicitantul poate întări/susține/demonstra informațiile menționate în Fișa de proiect
1. **OPIS**

Aceasta va conține titlul propunerii de proiect, denumirile documentelor cuprinse în ***Dosarul fișei de proiect*** şi paginile la care se găsesc acestea.

***Dosarul fișei de proiect*** va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea în colțul din dreapta jos a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura olografă și ştampila (dacă este cazul) solicitantului în colțul din dreapta jos. Documentele anexate prezentate în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, aplicată pe fiecare pagină în parte, ștampila (dacă este cazul) precum și semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite.

Dosarul se va realiza astfel încât să nu permită detașarea/înlocuirea documentelor conținute. Acesta se depune de către solicitant la sediul GAL Gârcini, într-un exemplar pe suport de hârtie (original) precum şi o copie scanată pe suport electronic (CD/DVD sau stick USB).

Pentru exemplarul electronic, ***Dosarul fișei de proiect*** va fi scanat astfel încât documentele electronice rezultate să fie ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de proiect, inclusiv a anexelor, în fişiere în format PDF. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta jos, aplicarea mențiunii „conform cu originalulˮ, unde este cazul.

Ȋn perioada în care apelul de fișe de proiect este deschis personalul GAL Gârcini va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea ***Dosarul fișei de proiect***, în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care acesta trebuie să le îndeplinească.

1. **Depunerea fișelor de proiecte, procesul de evaluarea, selecție și soluționare a contestațiilor:**

Termenul limită minim pentru depunerea de către beneficiari a fișelor de proiecte este de 60 de zile de la lansare.

Apelurile la propuneri de proiecte, împreună cu ghidurile solicitantului și formularistica aferentă pot fi accesate de potențialii beneficiari pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini sau vor putea fi obținute în format electronic/tipărit la sediul asociației.

Dosarul fișei de proiect se va depune la sediul GAL în termenul limită prevăzut în cadrul apelului la propuneri de proiecte și va fi înregistrat în Registrul special de intrări pentru proiecte.

Fișele de proiecte vor primi un număr de înregistrare distinct format din următoarele elemente: POR/GAL/anul deschiderii apelului/9/nr. apel/OS 9.1. /nr fișă de proiect/data depunerii.

Evaluarea, selecția și prioritizarea propunerilor de proiecte va implica parcurgerea următoarelor etape:

* + - verificarea conformității administrative și eligibilității fișelor de proiect;
		- solicitarea de informații suplimentare / clarificări în etapa CAE (dacă este cazul);
		- verificarea pe teren a proiectului/investiției (dacă este cazul, și doar în situația proiectelor POR);
		- avizarea de către Comitetul de selecție a rezultatelor etapei CAE prin elaborarea unui raport intermediar de evaluare aferent acestei faze;
		- transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE);
		- primirea și înregistrarea eventualelor contestații aferente etapei CAE;
		- soluționarea contestațiilor depuse în etapa CAE de către Comisia de Contestații; emiterea raportului de contestații aferent etapei CAE;
		- transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul contestațiilor depuse în etapa CAE;
		- parcurgerea etapei de verificare ETF a fișelor de proiecte de către membrii Comitetului de Selecție;
		- solicitarea de informații suplimentare / clarificări în etapa ETF;
		- elaborarea și publicarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecţie Intermediar aferent fiecărui apel de proiecte;
		- transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul selecției;
		- primirea și înregistrarea eventualelor contestații aferente etapei ETF;
		- soluționarea contestațiilor depuse în etapa ETF de către Comisia de Contestații; emiterea raportului de contestații aferent etapei ETF;
		- transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul contesațiilor;
		- elaborarea și publicarea Raportului de Selecţie Final aferent fiecărui apel de proiecte.

În conținutul procedurii de evaluare și selecție mai sus amintite este prezentată, în mod detaliat, fiecare etapă din procesul de evaluare de mai sus, propunerile de proiecte căștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și încărcate în sistemul MY SMIS.

1. **Condiții pentru depunerea cererilor de finanțare către AMPOR prin MYSMIS.**

Depunerea proiectelor în cadrul MySMIS este reglementată prin ghidul aferent POR/2018/9/9.1/1/7REGIUNI, AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operaţional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investitii 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

**ANEXA:**

**Anexa 19 Model fișă propunere de proiect POR**

 **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL**

**DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂŢII**

**Fișa de proiect**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instituției solicitante:** | *(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghidul general POR).* |
| **Persoană de contact** **(inclusiv date de contact):** |  |
| **Denumire/tip de instituții partenere şi datele lor de contact** |  |
| **Titlul proiectului:** |  |
| **Valoarea totală estimată a proiectului:**  | *Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului.* *NOTĂ:* *Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcţie de rezultatele așteptate și activităţile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului.**Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare* |
| **Durata estimată a proiectului:** | *Se va estima durata totală, în luni, a proiectului* |
| **Zona vizată de proiect:** | *Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.)**NOTĂ: Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată[[1]](#footnote-1), fără a se limita doar la aceasta.*   |
| **Populația vizată de proiect:** | *Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).*  |

**1.Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv:**

**OS91** *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, prin măsuri integrate*

|  |
| --- |
| *Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.*  |

**2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să îl atingă**

|  |
| --- |
|  |

**3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?**

|  |
| --- |
| *(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).* |

**4. Indicatori de realizare ai programului**

|  |
| --- |
| *( Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)*Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -estimare țintă:……………metri pătrațiClădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane – estimare țintă:……………metri pătrați |

**5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului**

|  |
| --- |
| *(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenţei unor studii preliminare)* *studiu de fezabilitate*  *studii de piaţă* *proiect tehnic şi detalii de execuţie*  *contract de lucrări* *altele (specificaţi şi prezentaţi pe scurt informaţiile cuprinse în acestea)* |

**5. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante**

|  |
| --- |
| *(Precizaţi căror obiective /acțiuni din* ***Strategia naţională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională,*** *sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).*  |

**6. Grupurile țintă vizate**

|  |
| --- |
| *Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).* |

**7. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă**

|  |
| --- |
| *(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)* |

**8. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă**

|  |
| --- |
| *(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)* |

**9. Complementaritatea între investiţie şi măsurile soft, de tip FSE**

|  |
| --- |
|  |

**10. Surse de finanţare**

|  |
| --- |
| *(Se va specifica suma totală defalcată pe surse – POR, buget local, buget de stat, contribuţie proprie, alte surse)* |

**11. Sustenabilitate**

|  |
| --- |
| *(Se va detalia modul în care va fi gestionată/finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanţare DLRC)* |

**12. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen si dezvoltarea durabila**

|  |
| --- |
| *(Se va detalia contributia proiectului la respectarea principiilor orizontale)* |

**13. Riscuri estimate**

|  |
| --- |
| *(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidenţială ,educaţională, etc).* |

*(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR.*

*Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).*

Reprezentant legal,

(*Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:

(Zz/ll/aaaa)

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

1. “Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori.

Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zona urbană funcțională din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020) [↑](#footnote-ref-1)